

Eingangsstempel

Antragsteller (Name, Vorname, Firma)	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Wohnort	
Telefon	Fax
e-Mail	

An die
Stadt Schlüsselfeld
- Ordnungsamt -
Marktplatz 5
96132 Schlüsselfeld

Tel. 09552 9222-0
FAX: 09552 9222-30
E-Mail: stadt@schluesselfeld.de



- Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 LStVG)
- Antrag für die Erlaubnis einer öffentlichen Veranstaltung (Art. 19 Abs. 3 LStVG) wegen
 - nicht fristgerechter Erstattung der Anzeige für eine öffentliche Vergnügung (kürzer als eine Woche)
 - eine Veranstaltung, die in nicht dafür bestimmten Anlagen stattfinden soll, mit mehr als 1000 Besuchern zugleich

1. Veranstalter:.....

Adresse:.....

2. Verantwortlicher Leiter:.....

Adresse:.....

Telefon tagsüber:..... Fax (falls vorhanden):.....

Vertreter (nicht zwingend erforderlich):

3. Art der Veranstaltung: Straßenfest

4. Veranstaltungsort (bitte genau angeben, ggf. Skizze):.....

Werden Halteverbote benötigt? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze):

Wird eine Grünanlage mit einbezogen? Wenn ja, bitte genaue Angabe darüber (Skizze):

Finden außerdem noch Aktivitäten auf Privatgrund statt? Was und wo? (Skizze):

5. Veranstaltungszeit: Datum:.....
Uhrzeit:.....

ggf. Ersatztermin (nicht später als 2 Wochen nach dem Haupttermin):.....

Es ist nur ein Ersatztermin gestattet.

Hinweis: Nachträgliche Genehmigungen von Ersatzterminen sind nicht möglich, auch nicht, wenn wegen ungünstiger Witterung Haupt- und Ersatztermin nicht wahrgenommen werden konnten.

6. Erwartete Teilnehmerzahl:.....

7. Eintrittsgeld: Nein JaEUR /Person

8. Ordnungsdienst: Ja (wenn Ja, Anzahl der Ordner:.....) Nein

9. Art der Aktivitäten:

Aufstellung von Tischen und Bänken „ca.-Zahl“ der aufgestellten Garnituren.....

Ausgabe von Speisen und Getränken:

Art/Umfang:.....
.....

unentgeltlich

Abgabe von Speisen und Getränke gegen Entgelt (**besondere Gestattung erforderlich**)

Besucher bringen Essen/Getränke/Geschirr selbst mit

Abgabe von alkoholischen Getränken

Im Interesse einer weitgehenden Müllvermeidung muss Mehrweggeschirr verwendet werden!

Info-/Verkaufsstände: Anzahl:.....(bei mehr als 3 Ständen bitte Liste der beteiligten Gruppen/Organisationen/Gewerbebetriebe beifügen)

Aufbauten/Stände/Podium/Zelte: Was ist vorgesehen? Wo? (Skizze):
.....

Verstärker für Reden und Wortbeiträge

Musik

ohne Verstärker

mit Verstärker (nur mit besonderer Begründung)

Verstärker für Musik können – insbesondere in Wohngebieten – in der Regel nicht gestattet werden. Sollten Sie nicht ohne Verstärker auskommen, bitte genaue (ggf. auf Beiblatt) Begründung, warum und in welchem Umfang. Ein Programm, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist, ist beizufügen.

Wir führen Musikdarbietungen durch und bestellen daher Herrn/Frau..... zu unserem 1. Lärmbeauftragten. Der Lärmbeauftragte ist während der Veranstaltung unter der Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Bamberg und das Ordnungsamt der Stadt Schlüsselfeld zu erreichen.

Herr/Frau wird als 2. Lärmbeauftragter bestimmt, und ist während der Veranstaltung unter der Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Bamberg und das Ordnungsamt der Stadt Schlüsselfeld erreichbar.

Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretenden Lärmbeschwerden einzugehen sowie eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen. Die Lärmbeauftragten sind über Ihre Pflichten zu informieren.

- 10. Toiletten:** Toilettenwagen wird aufgestellt. (Anzahl)
 Toilettenkabinen werden aufgestellt. (Anzahl)
 Toiletten werden nicht benötigt, weil

Achtung: Alle Aktivitäten/Aufbauten sind so zu gestalten, dass auf der Straße eine Feuerwehdurchfahrt von mindestens 3,5m frei bleibt. Feuerwehranfahrtszonen und Gebäudeeingänge sind freizuhalten.

11. Versicherungsnachweis: liegt bei wird nachgereicht

12. Freistellungserklärung: liegt bei wird nachgereicht

13. Lageplan mit eingezeichneten Aufbauten/Straßensperren/Halteverboten usw.
 liegt bei wird nachgereicht

14. Kostenübernahmeerklärung: liegt bei wird nachgereicht

Ort, Datum:..... Unterschrift:.....

Wird ab hier vom Ordnungsamt der Stadt Schlüsselfeld ausgefüllt:

Abdruck an:

- PI Bamberg
 Bauamt
 Johanniter
 Feuerwehr Feuerwehr Schlüsselfeld
 Feuerwehr

Sonstige:.....

mit der Bitte um Kenntnisnahme und Stellungnahme an das Ordnungsamt der Stadt Schlüsselfeld bis zum
Bei Rückfragen wenden Sie sich an Herrn/Frau
Tel. 09552 9222-.....

Abdruck versandt am durch

Kostenübernahmeerklärung für Veranstaltungen

Veranstalter: Name:
.....
Adresse:
.....
Telefon:
Telefax:
E-Mail:@.....

Antrag vom:
Veranstaltung:
Zeitpunkt der Veranstaltung:.....

Ich/Wir, der/die oben genannte(n) Veranstalter, verpflichte(n) mich/uns, die Kosten der Beschilderung gemäß Verkehrsordnung/Beschilderungsplan der Stadt Schlüßelfeld bzw. Landratsamtes Bamberg, Kosten für die Straßenreinigung, Kosten für die Müllabfuhr sowie sämtliche sonstige Kosten die durch Leistungen des Gemeindebauhofes im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen zu übernehmen.

Ort, Datum:..... Unterschrift:.....

(Wird ab hier vom Ordnungsamt der Stadt Schlüßelfeld ausgefüllt)

Abdruck an:

- I. zum Akt
- II. An das Gemeindebauamt – mit der Bitte um Kenntnisnahme
- III. An den Gemeindebauhof – mit der Bitte um Erledigung und Kostenaufstellung

.....
(Veranstalter)
....., den
(Ort) (Datum)

An die
Stadt Schlüsselfeld
- Ordnungsamt -
Marktplatz 5
96132 Schlüsselfeld

Mitteilung

des Lärmbeauftragten

Wir, als verantwortlicher Veranstalter der/des

.....
(Bezeichnung der Veranstaltung)

teilen mit, dass

Herr/Frau unser 1. Lärmbeauftragter ist und unter der Handy-Nr. jederzeit für die Polizeiinspektion Bamberg und das Ordnungsamt der Stadt Schlüsselfeld erreichbar ist.

Als 2. Lärmbeauftragter wird Herr/Frau bestimmt und ist unter der Handy-Nr. jederzeit erreichbar für die Polizeiinspektion Bamberg und das Ordnungsamt der Stadt Schlüsselfeld.

Die Lärmbeauftragten haben auf evtl. auftretende Lärmbeschwerden einzugehen und haben eine Reduzierung der Musikkautstärke vor Ort anzuordnen bzw. ein klärendes Gespräch mit dem Beschwerdeführer vor Ort zu führen und diesen zu beruhigen.

Die Lärmbeauftragten wurden über Ihre Pflichten informiert.

.....
(Unterschrift des Veranstalters)

An die
Stadt Schlüsselfeld
- Ordnungsamt -
Marktplatz 5
96132 Schlüsselfeld

Versicherungsbestätigung

für die Veranstaltung.....

.....

besteht Versicherungsschutz (z. B. Haftpflichtversicherung für Veranstaltungen).

.....

(Ort, Datum)

.....

(Unterschrift und Stempel der Versicherungsgesellschaft)

.....

(Veranstalter)

..... , den

(Ort) (Datum)

An die
Stadt Schlüsselfeld
- Ordnungsamt -
Marktplatz 5
96132 Schlüsselfeld

Erklärung

über die Freistellung von Ersatzansprüchen

Wir, als verantwortlicher Veranstalter der

.....
(Bezeichnung der Veranstaltung)

erklären uns bereit,

1. den Bund, das Land Bayern, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder von Dritten erhoben werden können.
2. Darüber hinaus stehen uns und den Teilnehmern keinerlei Schadensersatzansprüche gegen den Straßenbulasträger (Straßenbaubehörde, Wegeeigentümer) zu für Schäden, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann. Die Straßenbulasträger, Wegeeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.

.....
(Unterschrift des Veranstalters)